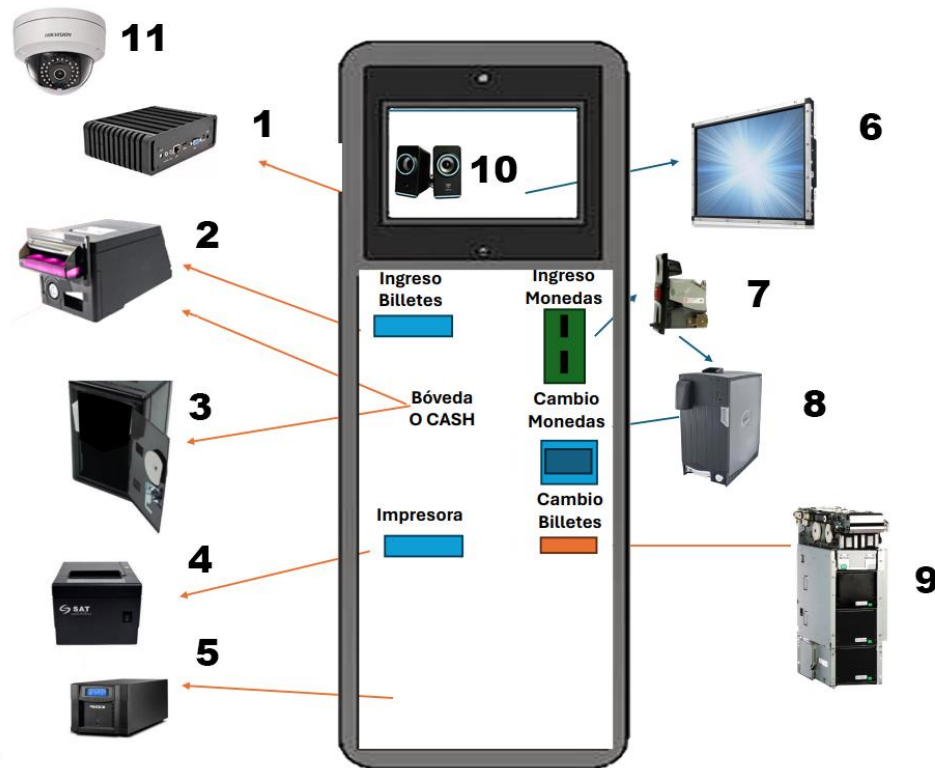


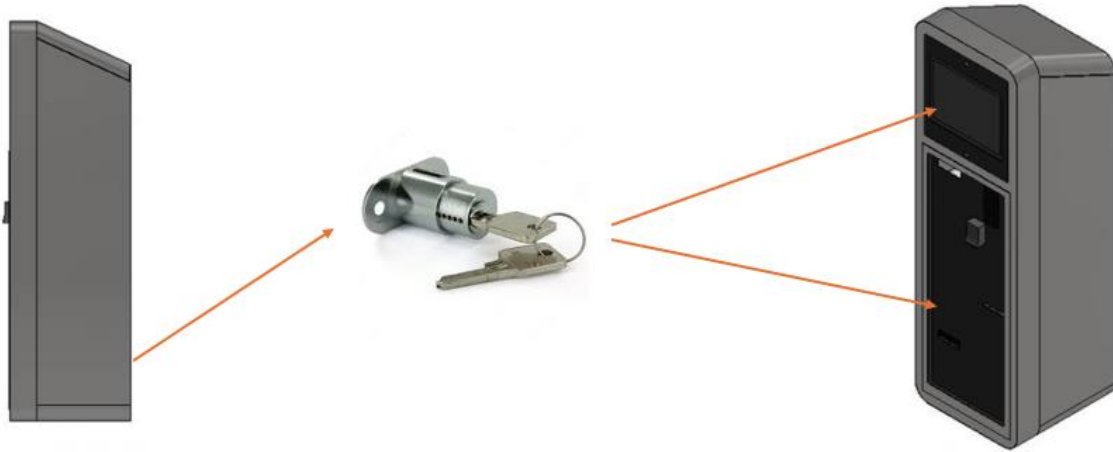
**Manual Punto
Pago Automático
Hardware**

1. Diagrama Frontal Punto de Pago y Componentes Internos



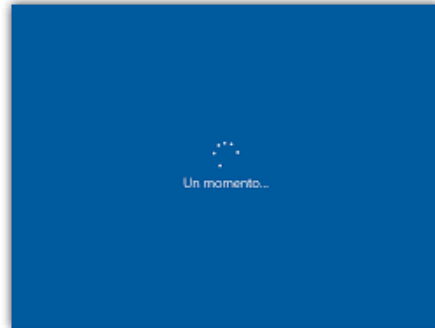
- 1) **MINI PC INDUSTRIAL:** Equipo industrial con Windows 10 Profesional, es donde está alojado el sistema operativo y el software del punto de pago.
- 2) **NV200:** Es el equipo de validador de billetes, y es el responsable de validar y almacenar el billete en la bóveda.
- 3) **BOVEDA:** Es donde se almacenan los billetes que depositan los usuarios para generar el pago de las transacciones.
- 4) **IMPRESORA:** Es la impresora donde se genera la factura electrónica.
- 5) **UPS:** Es el equipo que permite dar respaldo y regulación de energía al punto de pago automático.
- 6) **PANTALLA:** Es la pantalla marca ELO táctil, con ella los clientes interactúan con la aplicación de parqueadero.
- 7) **COMESTERO:** Es el equipo que se encarga de validar las monedas ingresadas por el usuario y enviarlas al SMART HOPPER.
- 8) **SMART HOPPER:** Es el equipo que recicla y emite las monedas.
- 9) **Billetero F56:** Es el dispositivo de 3 caseteras que dispensa los billetes
- 10) **Parlantes:** Son las bocinas con las que se generan las ayudas de audio
- 11) **Cámara de usuario:** Es la cámara de usuario, y es la que permite grabar las transacciones esta se puede habilitar o deshabilitar.

2. **LLAVE DE PRENDIDO SEGURO:** Este componente es muy importante y se encuentra en la parte de atrás del punto de pago, esta permite abrir las puertas del punto de pago en caso de que la MINI PC este apaga y las puertas cerradas, adicionalmente se puede conectar una fuente 12v Externa en caso de que no tenga energía interna.



3. MINI PC INDUSTRIAL:

3.1. Diagrama



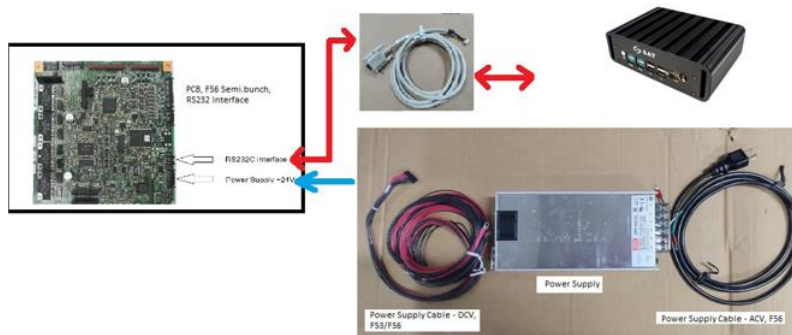
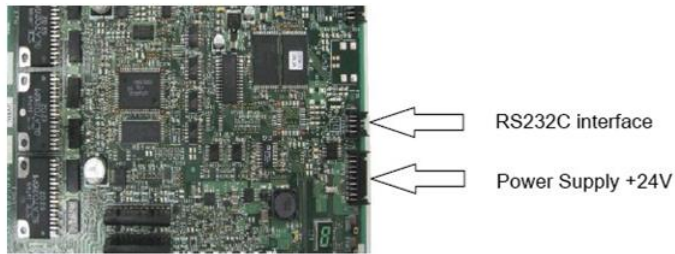
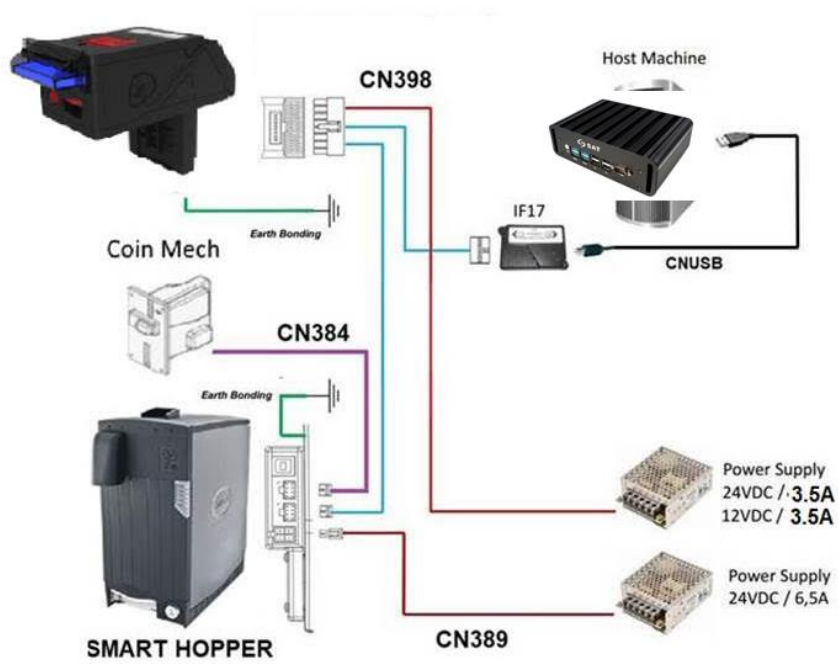
3.2. Componentes: El mini PC industrial SAT esta compuesto por los puertos USB y el botón de encendido, esta unidad se comporta como cualquier computador, para prenderlo solo basta con oprimir el botón de encendido, si desea reiniciar la unidad por cualquier motivo o necesita apagarla solo basta con mantener oprimido y para encenderlo solo lo oprimes una vez.

3.3. Correcto manejo: Solo usar el botón de prendido y apagado



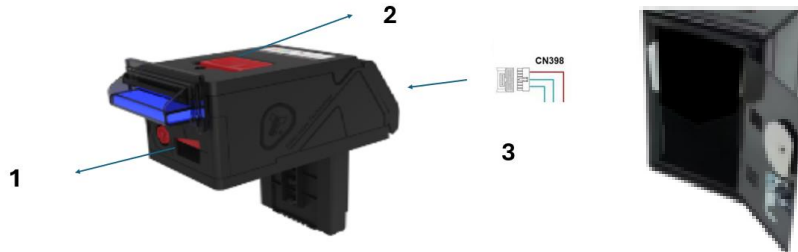
3.4. Advertencias de seguridad: No desconectar el puerto USB o cambiarlos, tampoco conectar ningún equipo como ejemplo un celular para cargarlo.

4. Diagrama General Medios de Pago



5. NV200 y BOBEDA:

5.1. Diagrama



5.2. Componentes: El NV200 cuenta con los siguientes componentes

5.2.1. Boquilla de desarme: esta boquilla es la que se utiliza para retirar el componente superior del componente inferior, que es el que lleva el dinero a la bóveda, y se debe usar cuando se encuentre un billete atascado en el componente.

5.2.2. Tapa superior: Una vez se allá retirado la parte inferior se puede correr la palanca superior y liberar atasco de billetes

5.2.3. Conector de energía: Es necesario que cada manipulación al dispositivo se realice de forma segura desconectando el conector de energía.

5.2.4. Bóveda: Donde llegan todos los billetes del NV200

5.3. Correcto manejo: Para que el equipo funcione de buena manera debe ser manipulado por personal calificado y capacitado, debe conocer a fondo cada uno de los componentes de este manual para así evitar fallas y novedades con los mismo, también debe manejar los eventos de bloqueo de forma correcta.

Además, es importante que la bóveda no se deje llenar, ya que esto causara bloqueos, también se debe hacer distribución de billetes al 70% de capacidad, y consiste es que se abre la bóveda y se reacomodan los billetes.

Si esto no se realiza los billetes pueden quedar atascados entre la boquilla de salida y el rumbo de billetes, por favor prestar mucha atención a las fotos de atascos.



5.4. Indicadores de bloqueo: Un billete se puede bloquear dentro del NV200 por varias razones, el indicador para saber si un billete está atascado pueden ser varios entre ellos: en la pantalla aparecerá el mensaje de billete atascado, el billeteo alumbrará en color azul y luego naranja repetitivamente, también puede hacer un ruido de que el billete se intenta mover a bóveda o devolverlo y puede durar por bastante tiempo.



También en el LOG de eventos del equipo, se puede saber ya que queda registrado como JAM SAFE NOTE O UNSAFE JAM NOTE

Es importante tener en cuenta que si un billete se encuentra en atasco no lo va devolver al usuario, y se va a presentar una situación en la cual un operador debe hacer un desbloqueo manual, por lo general todos los bloqueos causan en su mayoría que el billete se dirige a la bóveda por seguridad, por lo que el operador debe abrir la caja y entregarle el billete al cliente.

Este comportamiento se debe identificar por que puede prestarse para una situación en la cual se genera como novedad o de que el equipo no está dando las vueltas, o que no está tomando en cuenta un billete.

Cuando un billete se atasca la transacción se detiene y queda paralizada, hasta que un operador haga el desbloqueo del respectivo billete.

5.5. Escenarios de bloqueo: Las razones por las cuales puede haber un atasco de billete se indican a continuación.

5.5.1.1. Billete en malas condiciones o arrugado, rotos con cinta, etc. Como se muestran en la siguiente foto:

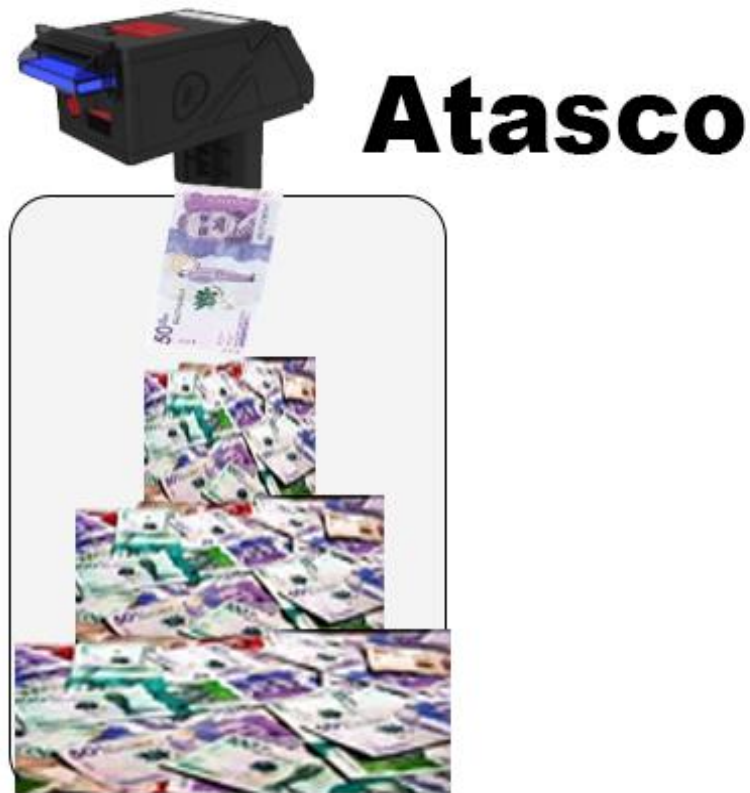


- 5.5.1.2.** Bóveda llena: Ese comportamiento pasa cuando no se desocupa la bóveda y el billete queda atascado entre la boquilla y el suelo de los billetes, muestran en la siguiente foto.



MUY IMPORTANTE A TENER EN CUENTA

5.5.1.3. Bóveda sin revisión y con billetes agrupados en un solo lugar, muestran en la siguiente foto.



MUY IMPORTANTE A TENER EN CUENTA

- 5.5.1.4.** Ingreso de mas de un billete a la vez, como se muestra en la siguiente foto



MUY IMPORTANTE

- 5.5.1.5.** Ingreso de elementos distintos a billetes (NOTA: Esto puede dañar el equipo gravemente)
- 5.5.1.6.** Fraude (Intento de fraude de cualquier índole)
- 5.5.1.7.** Bloqueos avanzados, estos sucede cuando el usuario ingresar algún elemento que queda atascado en los rodillos o motores del billeteo, en este caso deben llamar a soporte y un técnico es el encargado de hacer este desatasco.

5.6. Advertencias de seguridad: Por ninguna razón se puede:

- 5.6.1.** Abrir boquilla superior sin separar la parte inferior del NV200 caída libre
- 5.6.2.** No utilizar destornilladores o elementos externos para poder sacar billetes atorados.
- 5.6.3.** Los operadores deben poder realizar los desatascos cuando se requiera a fin de que el usuario se le pueda finalizar la transacción
- 5.6.4.** Se debe contar con punto de pago manual en caso de que el equipo quede fuera de servicio ya sea por mantenimiento de nuestra empresa, por bloqueos del usuario ya sean de nivel 1 o bloqueos avanzados que requieran desmontaje técnico.
- 5.6.5.** No se debe tomar un equipo automático como la única opción de pago, se debe contar con alternativas de pago adicionales.
- 5.6.6.** Para que el NV200 Funcione de manera correcta el basado de la bóveda se debe hacer según el uso del mismo, por lo general la capacidad de la bóveda SL1 es de 300 billetes.

5.7. Frecuencia de vacío de bóveda y reacomodo de billetes: Esta frecuencia dependerá de como pagan los usuarios del cliente y la debe promediar según los horarios, lo mas

recomendables es hacer vaciado diario de la bóveda y reacomodo a mitad de jornada, claro que esto dependerá del tráfico y cantidad de transacciones.

5.8. Videos de apoyo: <https://www.youtube.com/watch?v=eARCx0RM2tE> se menciona todo lo relacionado con el NV200 Y otras referencias de pago.

6. IMPRESORA:

6.1. Foto impresora



6.2. Cambio de papel: Por favor ver el siguiente video de cambio correcto del papel <https://www.youtube.com/watch?v=JfcEFXHldF8>

6.3. Recomendaciones: No golpear.

7. UPS: El único cuidado que se debe tener con la UPS es el correcto prendido y apagado del mismo equipo con el botón de encendido ubicado en la parte frontal.

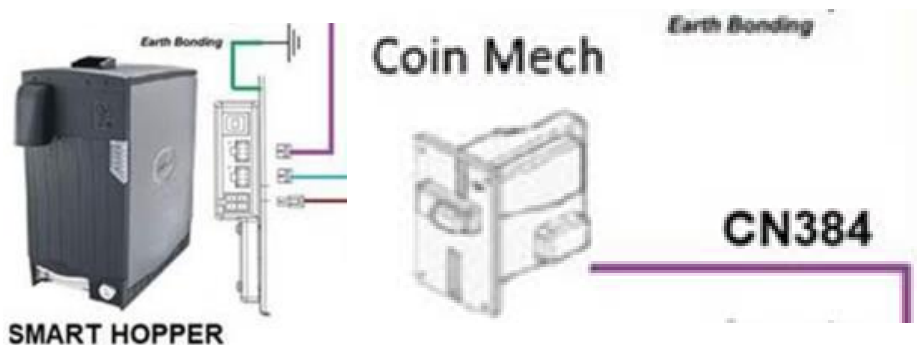


8. **PANTALLA ELO TACTIL:** El único cuidado que se debe tener con la pantalla es ubicar los botones laterales de prender y apagar, también que no le caiga agua al monitor ya que esto afecta el táctil y hasta que no se limpie impedirá el correcto uso de la misma.



9. CMOESTERO Y SMART HOPPER

- 9.1. **Diagrama y funcionamiento:** El Smart Hopper es un equipo que recibe y recicla multidenominaciones, esto hace que el pago y recepción de monedas sea flexible y rápido, pero para ello debemos tener en cuenta varias indicaciones para su correcto funcionamiento.



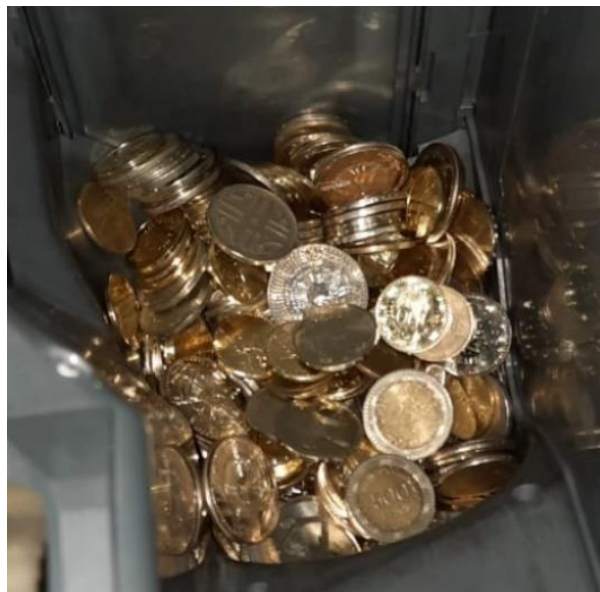
9.2. Correcto funcionamiento: Para que nuestro equipo SMART HOPPER funcione correctamente debemos tener en cuenta las siguientes indicaciones

9.2.1. Mantener el inventario actualizado: Debemos mantener un inventario actualizado, lo cual se indica al momento de cargar monedas de forma masiva y notificarlas en el software, ya que la carga se hace por software como veremos en el tutorial de módulos de software, si ejemplo cargamos físicamente 100 monedas y le indicamos al software que son 200, el cajero dará mas las vueltas ya que al momento que tener que pagar con una denominación específica se quedara buscando la moneda después de gastar las 100 primeras.

Para resumir en consecuencia:

Si especifico 200 monedas, pero solo agregue 100 monedas, cuando pague las 100 monedas físicamente y tenga que buscar las monedas 101 y 102, el equipo no las encontrara por lo que no las entregara al usuario. Por lo tanto se tendrá una reclamación muy seguramente por que el equipo no dio el cambio exacto.

9.2.2. Monedas revueltas: Como el equipo Smart Hopper busca las monedas en un monto general, si no están revueltas muy seguramente la última denominación cargada quedara en la parte superior y no generara las vueltas, ya que el equipo buscara las monedas en la parte inferior y no en la superior.



https://www.youtube.com/watch?v=KrEe0XR_i5Q

(Ver video detallado de su funcionamiento en el siguiente link)

9.2.3. Máximo 1000 monedas: Para que el quipo funcione de forma correcta y los moteres inferiores no tengan bloqueos el peso máximo que puede soportar en monedas totales es de 1000 monedas de todas las denominaciones es decir 200 monedas por denominación.

9.2.4. Balanceo de denominaciones: El operador debe procurar por que los niveles de monedas sean similares en todas las denominaciones, es decir si un nivel de monedas se baja referente a otro como en la siguiente tabla:

Monedas de 100	3%
Monedas de 200	20%
Monedas de 500	60%
Monedas de 1000	17%

es decir que en el anterior ejemplo la denominación de 100 es del 3% total de las monedas, por lo que en una gran probabilidad el cajero no dará las vueltas completas porque no entrará dicha denominación.

9.3. Alertas de seguridad

9.3.1. Usuarios capacitados: El cajero automático debe ser manipulado por usuarios calificados y que conozcan a la perfección el punto de pago automático y el contenido de este manual.

9.3.2. No introducir objetos extraños.

9.3.3. No introducir monedas de otros países

9.3.4. No introducir mas de una moneda a la vez

9.3.5. No utilizar elementos para desbloquear como destornilladores.

9.4. Bloqueos: El monedero se puede bloquear por las siguientes causas:

9.4.1. Usuario ingreso 2 monedas a la vez.

9.4.2. Ingresa cuerpos extraños o denominaciones de otros países.

9.4.3. Incorrecto uso o falta de conocimiento del mismo.

9.5. Indicadores de bloqueo: El Smart Hopper presentara parpadeos en el frontal que indicara el posible falla y novedad, esto se debe reportar con un video para indicar las causas del bloqueo.

9.6. Retiro Smart Hopper: Para retirar el Smart Hopper se debe subir la palanca que se indica en la foto y retirarlo hacia atrás, para ponerlo se debe deslizar sobre la misma superficie hasta que encajen los Conectores, observar la siguiente foto:

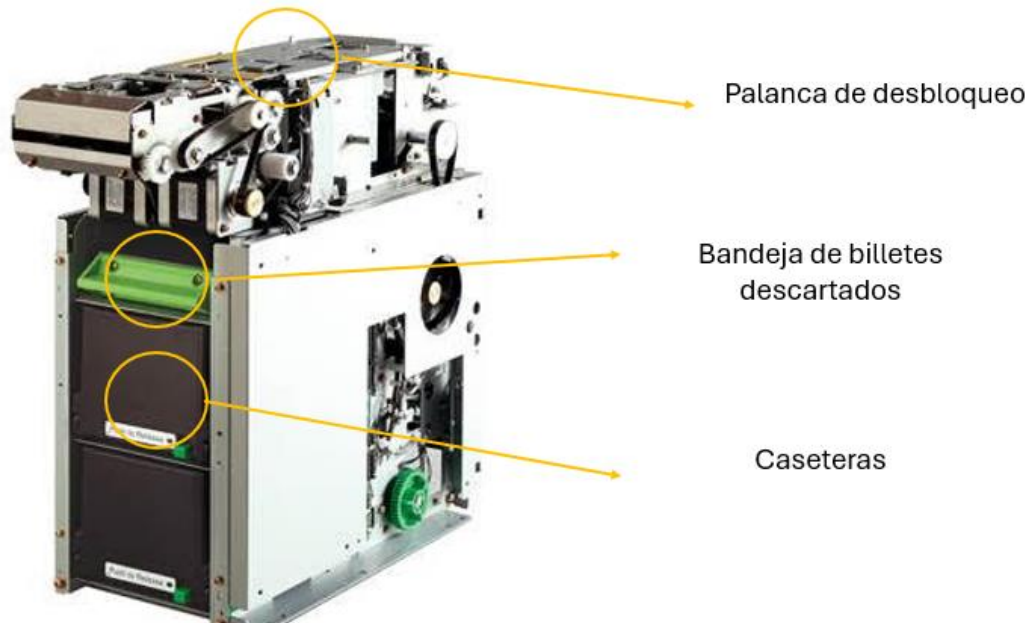


9.7. Videos de correcto uso y indicaciones:

<https://www.youtube.com/watch?v=m8if0EG1YEE>

10. Billetero F56

10.1. Diagrama y funcionamiento: El dispensador de billetes F56 es un equipo de alta tecnología que dispensa billetes con las caseteras, puede tener máximo 6 caseteras a petición del cliente.



10.2. Capacidad: Cada casetera del F56 puede tener hasta 500 billetes nuevos y 400 billetes usados, dependiendo de las transacciones y del costo se suministra 3 y 4 caseteras.

10.3. Componentes: El billetero F56 se compone por las

10.3.1. palancas de desbloqueo: Estas palancas son todos los elementos de color verde que pueden accionarse para levantar tapas, y su función es poder acceder a la ruta de los billetes y donde se pueden quedar atascados, por lo generar un billete se queda atascado si fue cargado de manera incorrecta o el billete tenía algún imperfecto, elementos extraños etc.

10.3.2. bandeja de billetes descartados: cuando el equipo detecta que un billete no cumple con el estándar de pago lo descarta y lo manda a esta bandeja.

10.3.3. caseteras para pago: son las bóvedas donde se cargan los billetes para pago, cada casetera es única en su denominación y no se debe mezclar con billetes de diferentes modelos ejemplo si cargo billetes de 2000 nuevo diseño, no puedo mezclarlo con los billetes antiguos de 2000.

10.4. Correcto funcionamiento: Para que el F56 funciones correctamente se debe tener en cuenta lo siguiente

10.4.1. Inventario actualizado y exacto con lo reportado en el software, es decir que no puedo cargar 100 billetes físicamente y indicarle al software que tiene 200 billetes.

10.4.2. Que la carga de los billetes se realice según el manual de carga en los caseteras que se encuentra la final de este documento.

10.4.3. Que los billetes estén en buen estado, sin cintas, no rotos, no doblados, etc.

10.5. Alertas de seguridad y precauciones

10.5.1. Solo hacer carga con billetes de nuevas denominaciones.

10.5.2. No mezclar denominaciones

10.5.3. Carga correcta de billetes según videos y documentación

10.6. Desbloques: Si el operador detecta que el billetero no esta dando las correctas vueltas de billetes, esto se debe a que posiblemente se tenga un billete atascado y requiere destacó por operador.

10.7. Videos de capacitación y apoyo:

<https://www.youtube.com/watch?v=FWF167toxE4> ,

<https://www.youtube.com/watch?v=HeZrdEEIPfw&t=180s>

https://www.youtube.com/results?search_query=fujitsu+f56

10.8. Causas bloqueo: Si el billete se bloquea para pago, esto generara un error que queda registrado en los LOGs como en los y en la interfaces del software, también experimentara que el pago no se procesa adecuadamente y da la sensación de que el equipo da mal el cambio, en este caso el operador debe intervenir y generar el desbloqueo del equipo. A continuación se describen las posibles causas de atasco:

- 10.8.1. Por qué se cargó de forma incorrecta
- 10.8.2. Por qué se confundieron las caseteras
- 10.8.3. Por incorrecto uso del equipo según las indicaciones de este manual.

NOTA: PARA LOS MANUALES DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS COMO EJEMPLO LA PANTALLA PUEDE ENCONTRARLOS EN LAS CAJAS QUE SE ENTREGAN CON LOS EQUIPOS, O TAMBIEN PEUDE BUSCAR EN LA RESPECTIVA PAGINA DEL FABRICANTE, TODOS LOS EQUIPOS SON DE MARCAS CON RESPALDO Y CON REPRESNETANCION.

**Manual Punto
Pago Automático
Software**

1. Apertura del software:



Una vez prenda el equipo mini pc industrial debe mantener presionado el botón de CIWSPPA hasta que se despliegue las opciones y luego presionar abrir.

Iniciando Componentes

- ✓ Controladora Central
- ✓ Dispensador Billetes
- ✓ Aceptador Billetes
- ⊙ Dispensador Monedas
- ✓ API CIWSparking
- ⊙ Cámaras De Respaldo

Se evidenciara una pestana en la cual comienzan a iniciar cada uno de los componentes del equipo, si algún equipo tiene problemas por ejemplo el F56 tiene un billete atascado, el sistema no pasara de esta pestana y quedara bloqueado, el operador debe pasar la tarjeta maestra y tocar el logo de la empresa, esto lo enviara a la interfaces administrativa.

NOTA: EL cajero realizara reinicios diarios para liberar memoria, estos reinicios son automáticos, también nuestro equipo remotamente realizara reinicios programados en pro de generar mantenimiento y afinamiento del sistema.

2. Componentes de software

El software del equipo de pago automático se basa en 3 componentes fundamentales, se va a ver cada una de las interfaces a profundidad

Interface Usuario Final

Digite Su Placa y Seleccione La Foto

?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	
Z	X	C	V	B	N	M	Borrar		

Interface Administrativa

Punto de Pago Automatico CIWS 2.5.0

Estado General

Controladora Bill F56 NV200 Smart Hopper API Camaras

General Control Inventario Eventos Transaccion

Log General

Caja

Transaccion #
Fecha Inicio: -
Beca Inicial: \$ 7.236.900
Total Venta: \$ 0

Interface Web y de Registro



CIWSParking

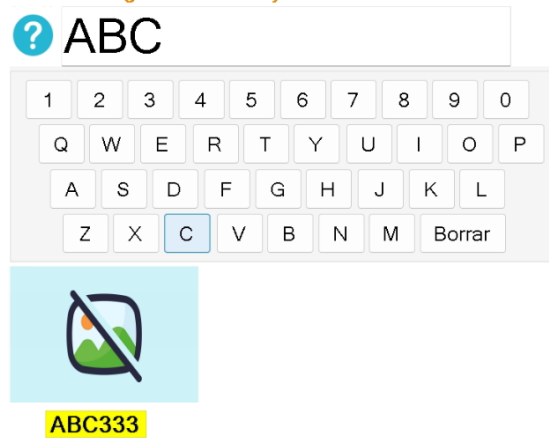
Usuario:

Clave:

Acceder

© Tecnologías CIWS SAS - Todos los derechos reservados

- 3. Interfaces Grafica:** Es la interfaces del usuario final, y tiene como objetivo fundamenta que el usuario digite su placa y luego seleccione la foto, como aparece en la siguiente imagen.



Como se muestra en la siguiente imagen, al usuario se le desplegara toda la información del pago con la posibilidad de editar el tercero previamente inscrito para factura electrónica personalizada y la posibilidad de anular la transacción.

Total: \$ 950.700	Activar Monedero
Ingresado: \$ 0	
Faltante: \$ 950.700	ABC333
Cambio: \$ 0	Anular
Duración	NIT/CC: 222222222222
17 Dias, 12 Horas, 57 Min.	Nombre: Consumidor Final
Ya puede ingresar el dinero	Editar CC/NIT
 Billetes y Monedas	
Uno a Uno	

Si desea factura electrónica con su NIT/CC, ingrese sus datos antes de pagar

Una vez este en la pantalla de pago solo deberá ingresar el pago Billetes y monedas uno a uno, si el usuario ingresa un billete en mal estado puede causar un bloqueo en le billetero, este dinero se va a bóveda y no será devuelto, el operador es el encargado de desbloquear el billete y entregárselo al usuario.

Para poder cambiar el tercero solo debe digitar el NIT y dar clic en validar, si está inscrito el sistema se lo indicara.

Registro Factura



Recuerde que debe estar previamente Registrado escaneneado este QR

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	Limpiar	

Cerrar Validar

Si el usuario asigno una clave de seguridad a su placa, al momento de seleccionar la foto le pedirá un PIN de seguridad, si no digita este pin el cajero no le permitirá pagar.

Placa Con Clave

Escriba su PIN de seguridad

.

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	Borrar	

Enviar

Cerrar

Los usuarios finales cuenta con un código QR que les permite realizar las siguientes funciones para el cajero automático.

Solo deben escanear el código QR para ingresar a esta interface.

Servicios Parquadero

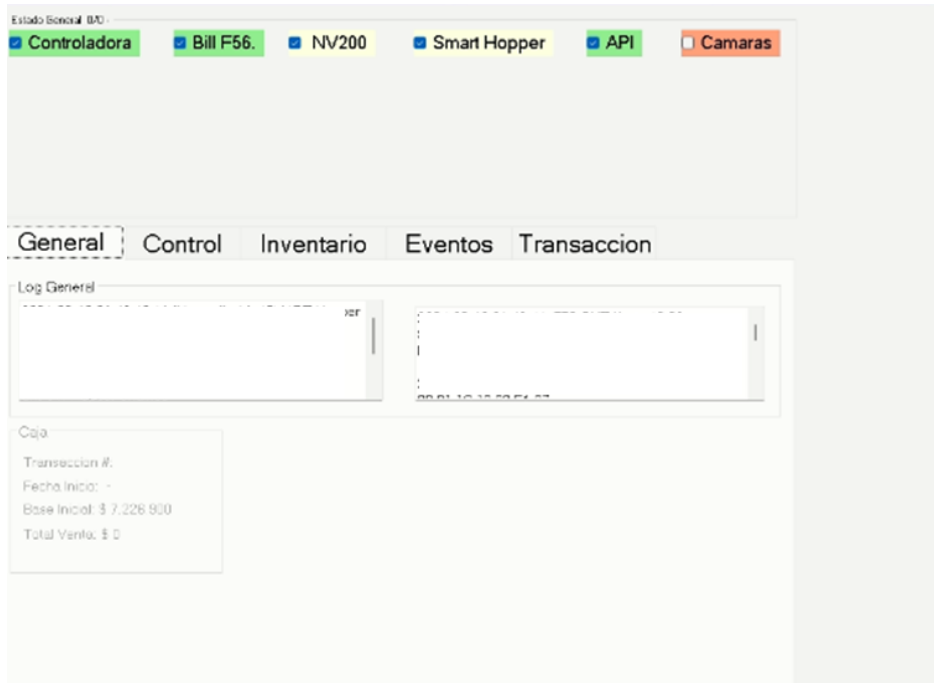
Inscripción Factura Electrónica

Pagar Servicio de Parquadero

Vincular Clave

Recuperar Clave

4. Interfaces Administrativa:



La interfaz administrativa está dividida en la parte superior que es básicamente el indicativo general de los equipos, los colores verde indica que el equipo está listo, el color amarillo indica que está listo pero no activado, y el color rojo indica que está desactivado, como por ejemplo la cámara se encuentra desactivada, y esto puede depender de varios factores como por ejemplo.

- La cámara fue desactivada para no grabar desde la interfaz web
- Hay problema de conectividad con la cámara por temas de RED

También encontraremos el log general, aquí podemos revisar todos los mensajes del sistema y por ejemplo identificar si hay un bloqueo y la posible causa.



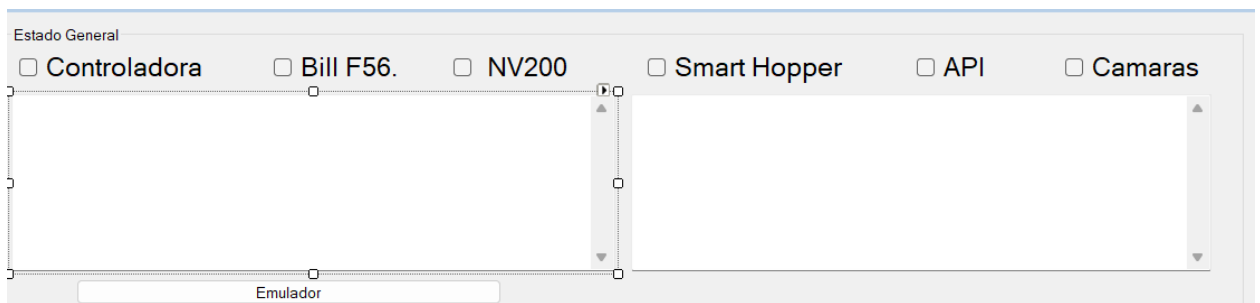
Por ejemplo, en los LOGS se puede identificar que nos reporta bloqueo de billete en un lugar inseguro.

Unsafe jam

Es decir que el usuario puede tener acceso posiblemente a desbloquearlo.

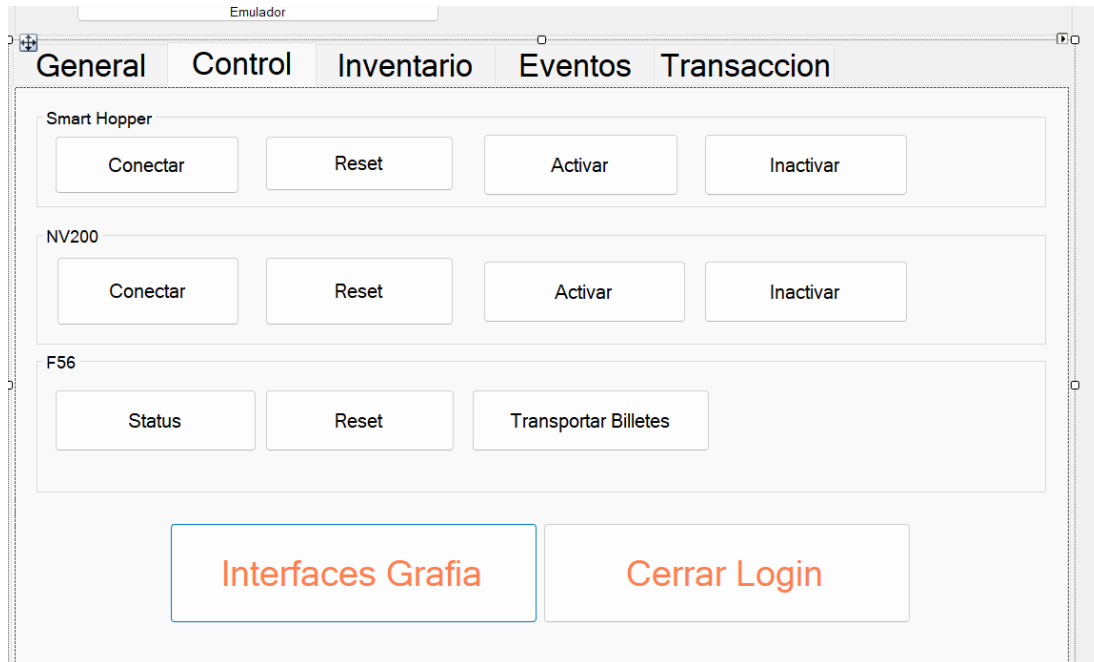


También aparece el menú general que vamos a explicar



En la parte superior también nos aparecerá el inventario general de monedas y billetes.

En control encontramos varias funciones para realizar con los diferentes dispositivos, y son de control



Por ejemplo si tenemos un bloqueo del NV200 y una vez liberamos dicho bloqueo podemos proceder a darle RESET al NV200 y luego activar, esta activación nos habilitar el ingreso de billetes.

También encontramos la interfaces grafica y cerrar login, el primero vuelve abrir la interface de usuario final y el segundo cierra login.


Cabe aclarar que si cerramos login se nos va a ocultar datos y quitar funcionalidades del software.

- Inicio de login (Pasar de la interfaces de usuario a la interfaces administrativa):** simplemente ponemos la tarjeta RFID maestra por ele lector y luego tocamos el logo de interfaces de usuario final.



6. Manejo de inventario

A continuación vamos a describir los pasos para el manejo de los inventario en todos los dispositivos.



F56 (Dispensador Billetes)		Samart HOPPER (Monedas)	
\$ 2.000	0	\$ 50	0
\$ 5.000	0	\$100	0
\$ 10.000	0	\$200	0
\$ 20.000	0	\$500	0
		\$1.000	0

Saldo Bobeda: \$ 0

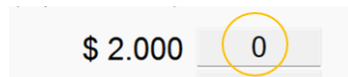
Base Total: \$ 0

Transaccion #

Botones: Iniciar, Finalizar, Pago 1, Pago 2, Activar, Inactivar, Imprimir

Desde la opción de inventario vamos a dar iniciar, el sistema nos pedirá un PIN de seguridad, ya se nos habilitar los botones para carga y demás.

una vez realizamos el cargue físico de monedas y billetes según las indicaciones vamos a proceder a agregar la cantidad de monedas y billetes picando al frente de cada respectiva denotación



\$ 2.000	0
----------	---

Una vez estipulamos todas las denominaciones damos clic en agregar o quitar respectivamente

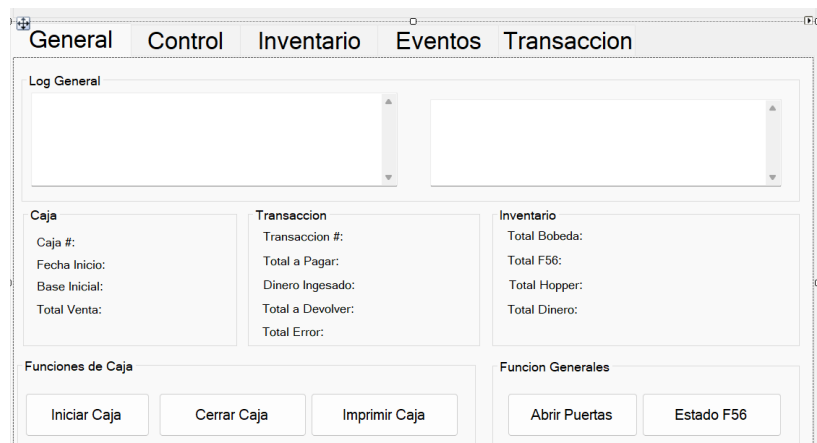
También si queremos vaciar la bóveda debemos dar clic en vaciar bóveda y nos quedar en 0, los botones de completar y e Base, son funciones de ayuda donde yo puedo con e base estipular una base actual y cuando quiera agregar para completar esta base damos clic en completar, el sistema nos calculara cuantos billetes y monedas faltan para completar esta base establecida previamente.

Pago 1 y Pago 2 son botones que nos ayuda aprobar los medios de pago, esto ejecuta una orden a los billetteros y monederos para pagar una unidad por cada denominación.

Al terminar nuestro movimiento de inventario le damos clic en finalizar y el sistema nos imprimirá una tirilla con las cantidades totales realizadas.

ADVERTENCIAS: Es de importancia que el cargue de inventario se haga de la manera correcta es decir, si yo realizo físicamente una carga de 200 billetes pero le digo al software que son 300 billetes, pues cuando se acaban los 200 billetes el cajero empezara a dar mal las vueltas.

7. Funciones Generales

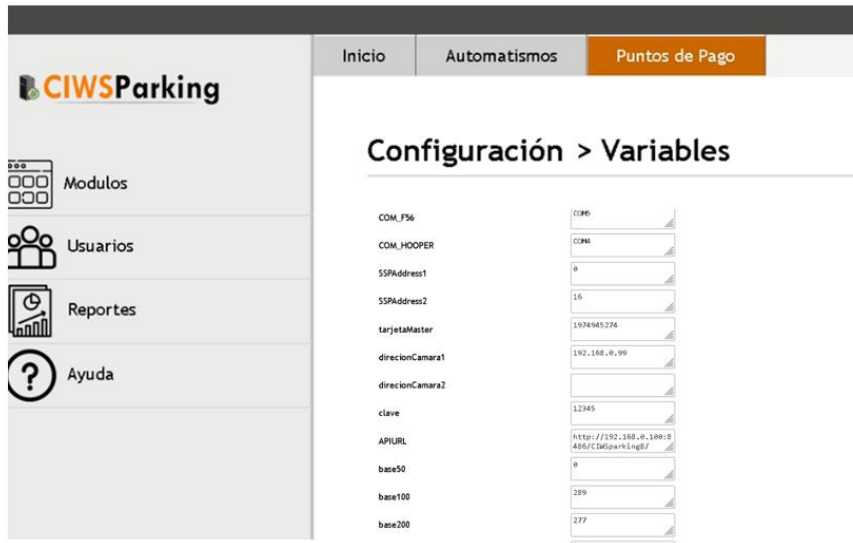


En funciones generales tenemos la posibilidad e iniciar una caja, cerrar una caja , imprimir el cierre actual o el ultimo, manda abrir puertas físicas del equipo como la superior y la inferior.

8. Visualización de eventos y transacciones

En las visualizaciones de eventos el sistema nos permite generar los últimos 100 eventos y últimos 100 transacciones como visualizar los videos captados por la cámara de usuario , es de importancia saber que la cámara debe estar habilitada desde la interfaces Web y la conectividad sin problemas.

9. Interfaces WEB y Archivo Config



The screenshot shows the CIWS Parking web interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Automatismos', and 'Puntos de Pago' (highlighted). The left sidebar contains 'Modulos', 'Usuarios', 'Reportes', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Configuración > Variables' and displays a list of configuration variables with their corresponding values in input fields:

Variable	Valor
COM_F56	COM6
COM_HOOPER	COM6
SSPAddress1	0
SSPAddress2	16
tarjetaMaster	1974945274
direccionCamara1	192.168.0.99
direccionCamara2	
clave	12345
APIURL	http://192.168.0.100:8486/CIWSParking/
base50	0
base100	289
base200	277

Es esta interfaces se configuran las opciones lógicas del punto de pago como por ejemplo si la cámara se habilita y la ruta de grabado.

Anexos

Sólo para fines de mantenimiento



CAJERO AUTOMATICO/ DISPENSADOR DE EFECTIVO


DISPENSADOR DE BILLETES

GUÍA DEL OPERADOR

-
-
-
-
-

FUJITSU FRONTTECH

REGISTRO DE REVISIÓN

EDICIÓN	DATOS EMITIDOS	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	PÁGINA (S)
01	agosto de 2004	Número original	
02	septiembre de 2004	Cambió 2.1.6	
03	septiembre de 2004	Agregar aviso de entorno	26
04	abril de 2005	Cambiar fotografías del casete	2-13,14,15
05	mayo de 2005	Regulador lateral/trasero	2-17
06	junio de 2006	Cambiar la configuración de la denominación del billete para un casete de efectivo.	2-16
07	abril de 2007	Agregar el Manual de carga de facturas como datos de respaldo	-
08	octubre de 2007	Agregar factura (ancho/largo)Tabla de configuración	18
09	agosto de 2008	Cambiar factura (solo longitud)	18 27
Número de código de documento: P1KD02881-B001 			

-

--

-
-
-
- - - -
-
- - - - - - - - - - - - - - -
- - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - -

-
■ ■ ■

1.1 Tipo de piscina (acceso frontal)-----	1-1
1.2 Tipo de bandeja -----	1-2
1.3 Tipo de pulverización-----	1-2

■ ■ ■

2.1 Cassette de efectivo -----	2-1
2.1.1 Partes -----	2-1
2.1.2 Inserción y extracción de un casete de efectivo-----	2-3
2.1.3 Factura de carga -----	2-6
2.1.4 Configuración del tipo de factura-----	2-10
2.1.5 Cómo manipular un casete -----	2-12
- - Notas sobre la carga de facturas -----	2-13

■ ■

(1) Manual de carga de billetes-

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

La siguiente figura muestra el dispensador de billetes

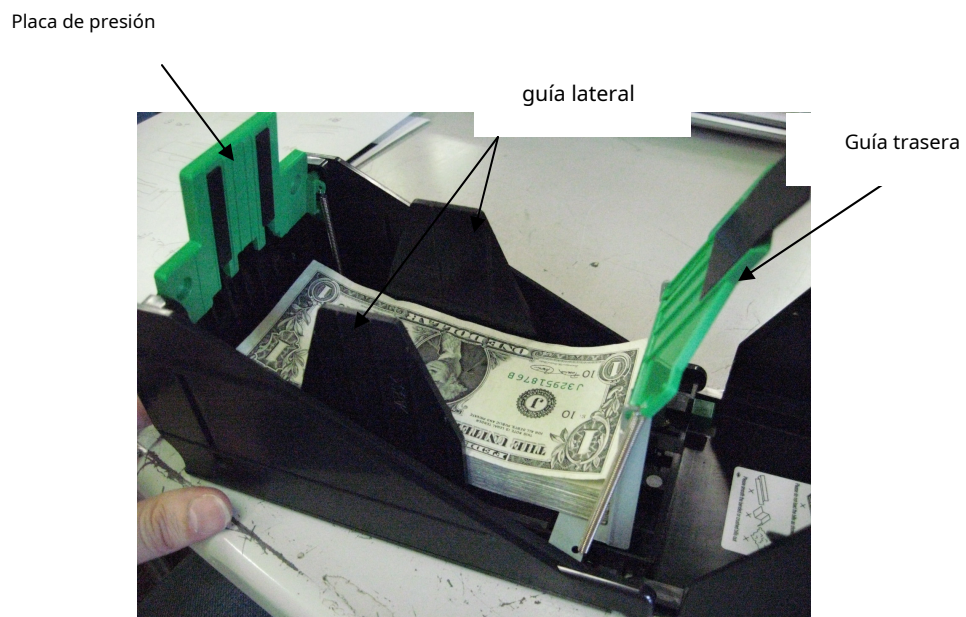
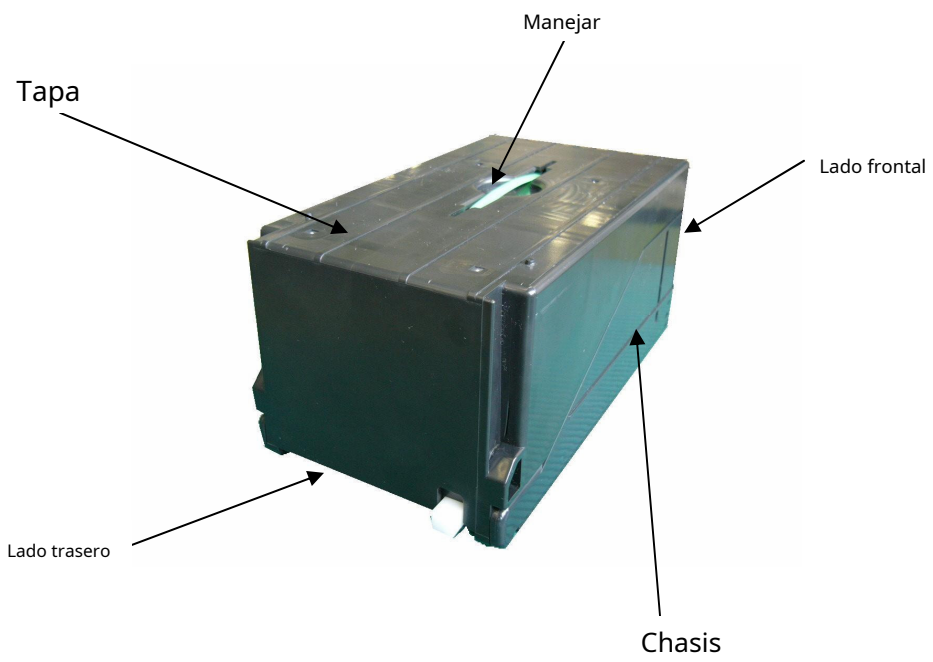
F56. Hay dos tipos de unidades Top disponibles.

1.1 Tipo de piscina (acceso frontal)



unidad de piscina

Unidad principal

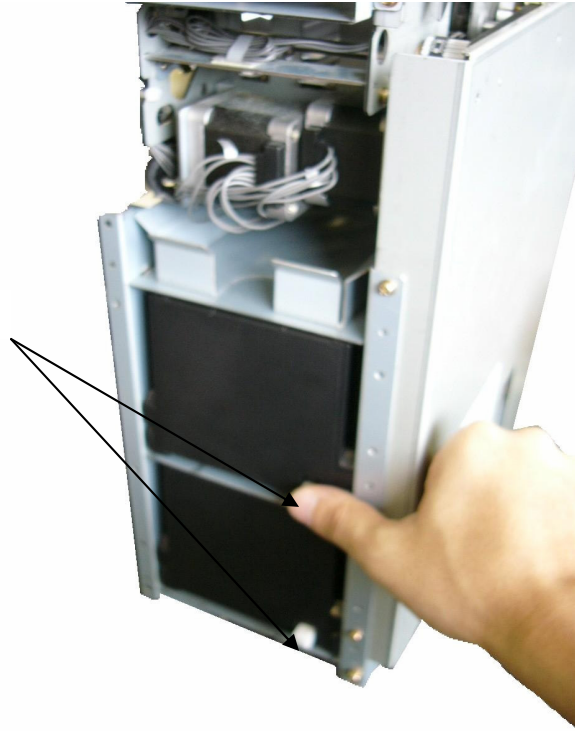


2.1.2 Inserción y extracción de un casete de efectivo del dispensador

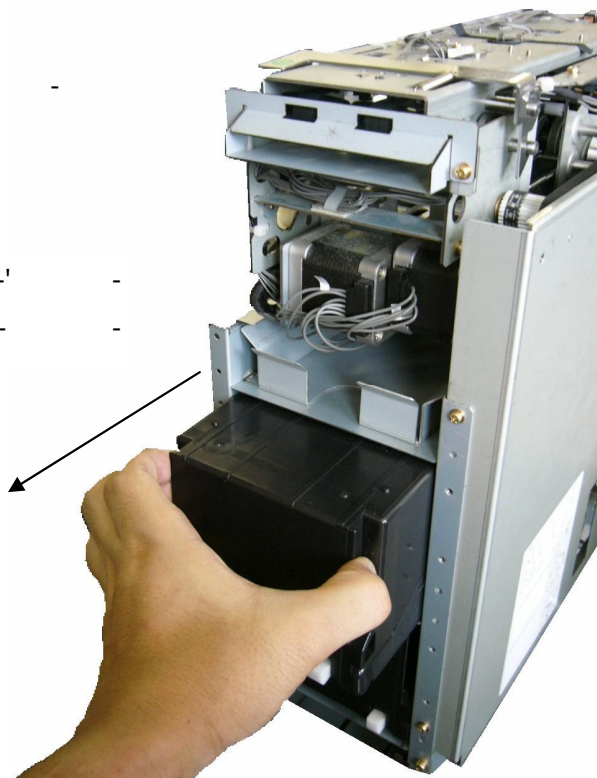
- Quitar un casete

(1) Mantenga presionado el botón en la esquina inferior derecha de un casete y retire el casete del dispensador.

Pulsador

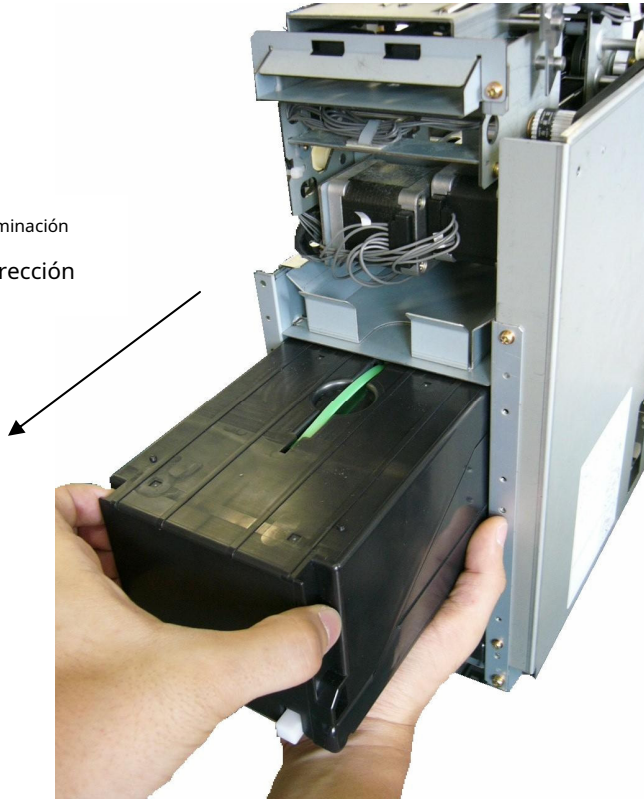


&-'



%-

Eliminación
Dirección



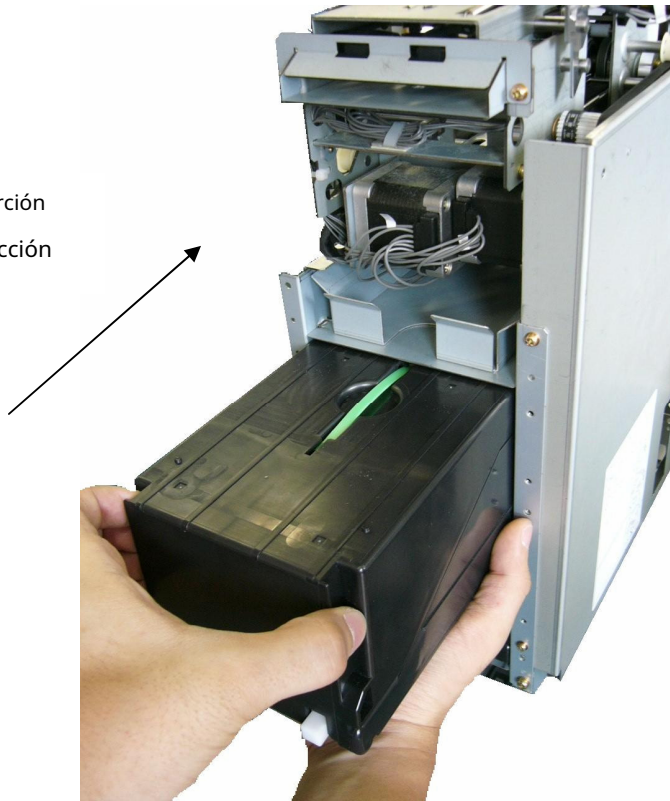
** - +

- * * -

- Insertar un casete

(1) Inserte un casete en el dispensador y empújelo hacia adelante hasta el fondo.

Inserción
Dirección



Notas

1. Todos los casetes de efectivo utilizados en el F56/F53 son compatibles entre sí.
2. El F56/F53 no puede iniciar su funcionamiento si no hay ningún casete instalado.

** - + - ** -

- - - - - - - - - - - - -

-
-
-

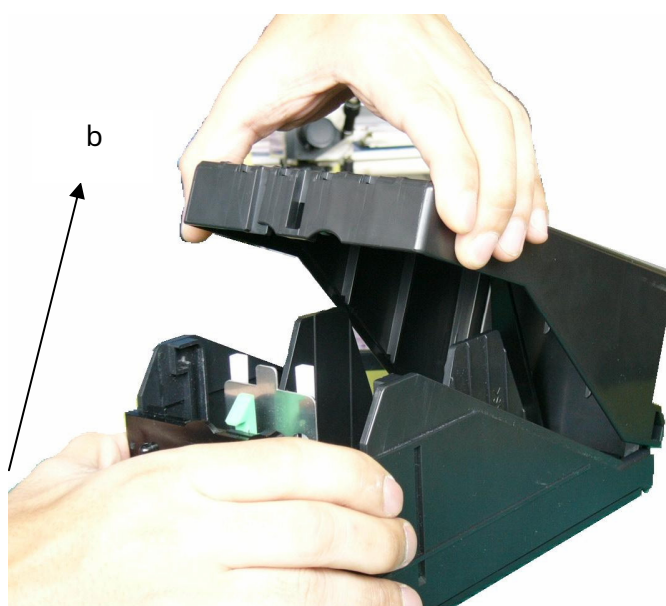
2.1.3 Carga de billetes

(1) Presione y mantenga presionado el botón verde en la parte frontal de un casete para liberar el bloqueo y abrir la tapa.



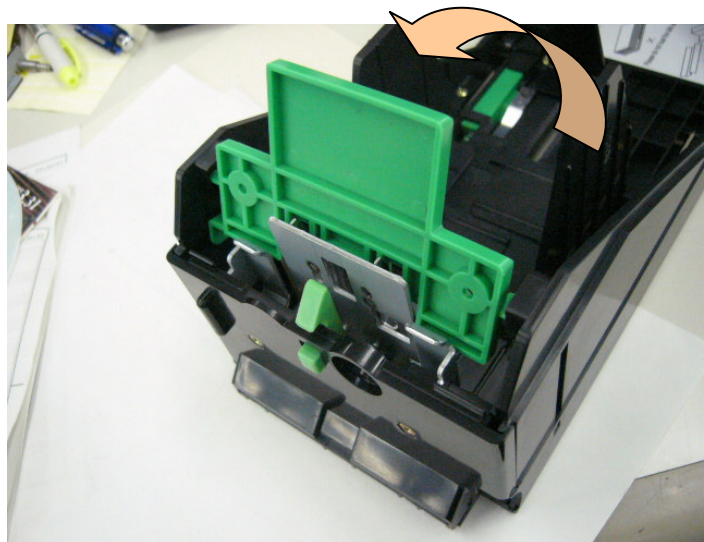
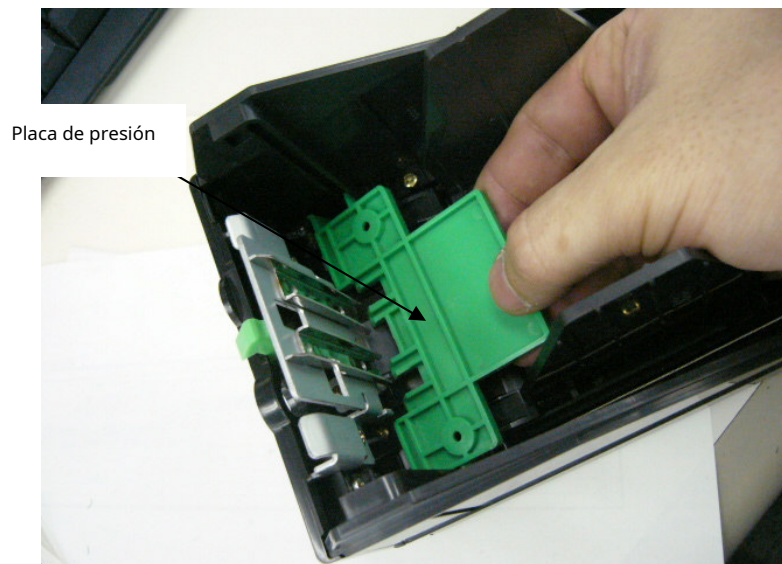
Botón

(2) Levante la tapa en la dirección de la flecha b para abrir completamente el casete.

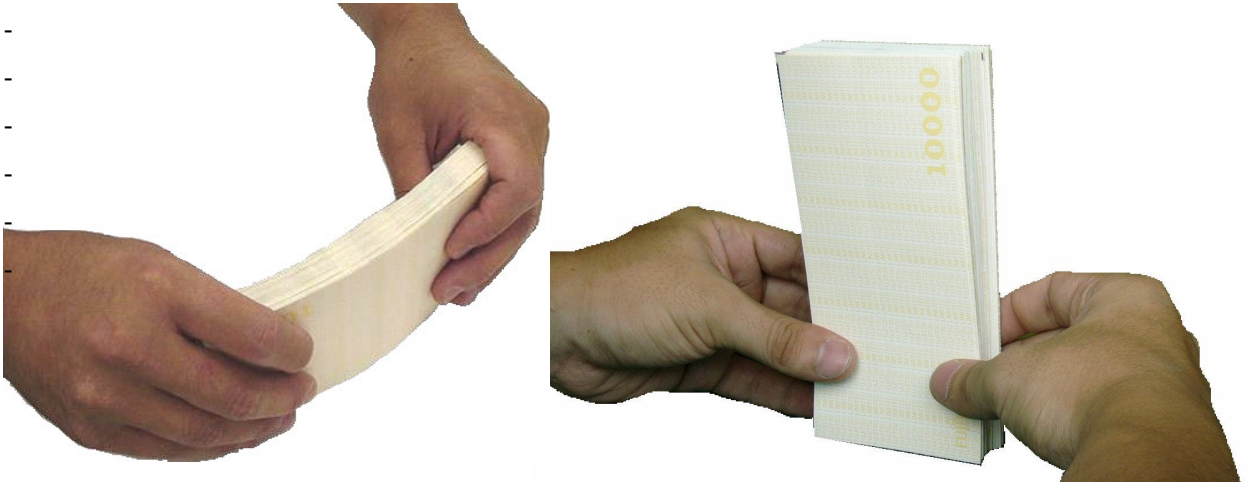


b

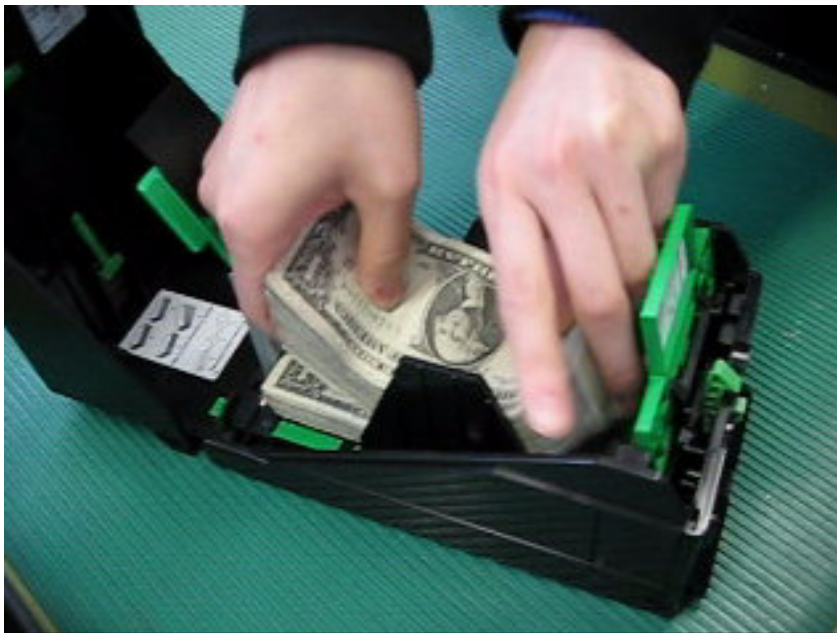
(3) Tire de la placa de presión hacia usted y levántela a lo largo de las ranuras de ambos lados. Cuando la placa de presión llegue a la parte superior de la ranura, empujela hacia adelante para que pueda asentarse en las ranuras que salen de las ranuras.



(4) Antes de cargar billetes en el casete, muévalos y alinéelos.

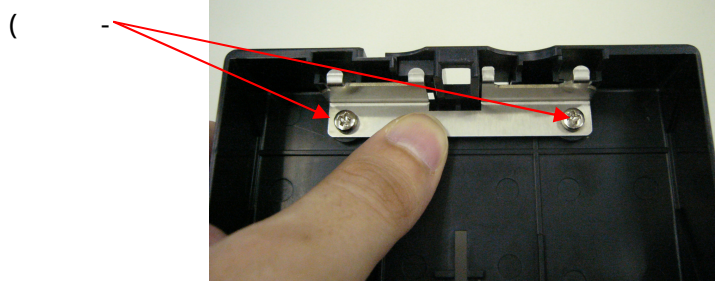


(5) Cargue los billetes en el casete de manera que encajen entre las guías laterales.

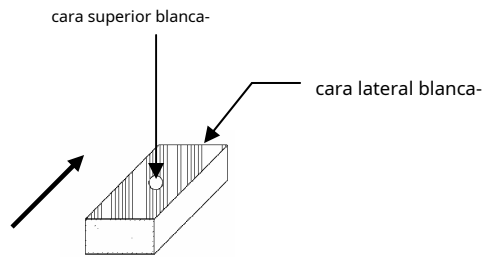
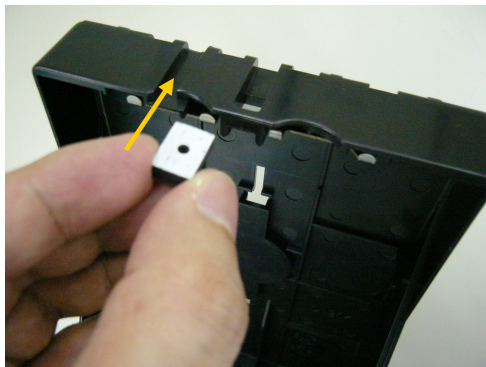


2.1.4 Configuración de la denominación del billete para un casete de efectivo

-
 ',- ---./ -/ -/ - 0- - --1--- --- / -
 - / -/ -- --- / -- -- -2 --
 -/ - - - - --/- - - -- - -
 / --- - -
 3-4' - -- -

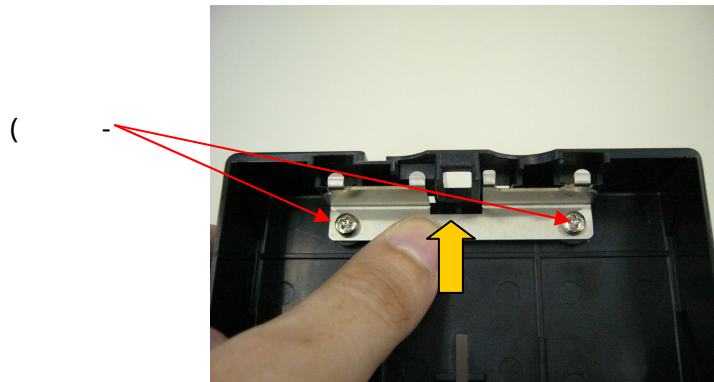


(2) Inserte dos / - imanes en dos ranuras respectivamente con su cara superior blanca mirando hacia arriba y su cara lateral blanca insertada primero.

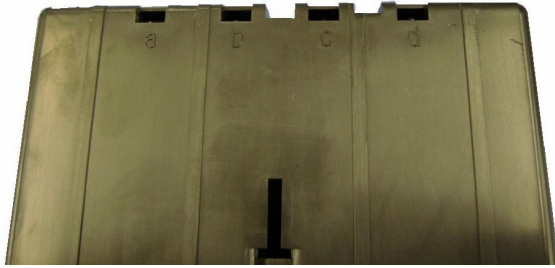


*Asegúrate de que / - los imanes están completamente encajados en las ranuras.

3 4-(- -- - - --,--- -

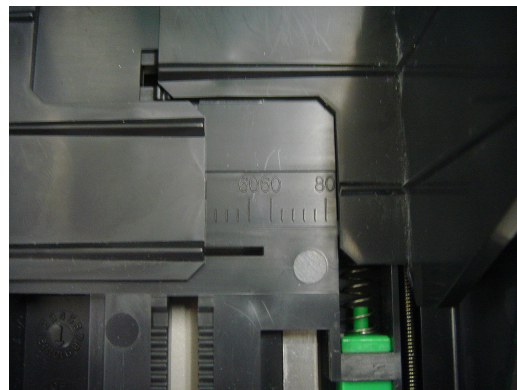
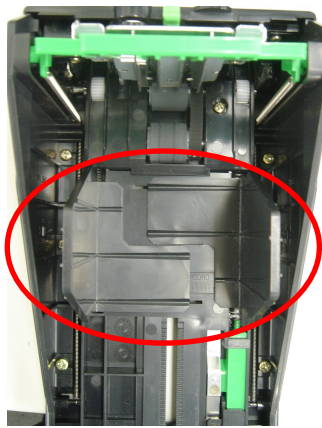


A continuación se muestran etiquetas adheridas debajo de cada ranura en la que se insertan los imanes de denominación.

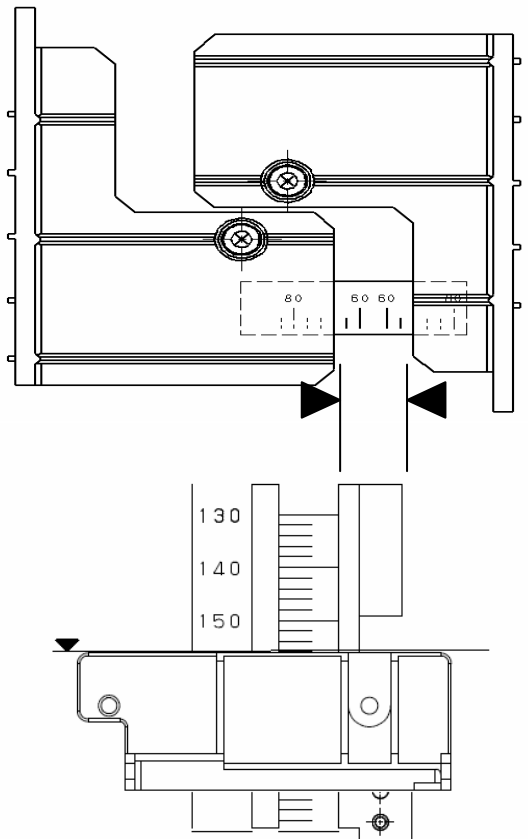


-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

. / - / - / - -
 5 --!-/ - - -- -- -/ -/ -



67 / ---- -7 -
 67 / - -
 (- 7 3 -- - -- 8- 4-
 -- - -9:9--//
 -; < (=3 - - 4- -
 7 - -- -// -
 & -7 > -
 ----- -) 9--//
 ; < (=3 - -- //4--
 7 - --- // -
 ; - -, --- / -- -
 -6 8-- -(? -; / 3-#4--
 -#-



-2

2

-@//A-

-@//A-

5	(- ' (- &	
) 1 -)	!
- 1	!	!
! 1	!	\$
1 #	\$	\$
\$ 1 %	\$	# -
#) 1 # -	# -	# -
# - 1 #	# -	#
# ! 1 #	#	#
# 1 # #	#)
\$ 1 # %))
) 1 \$ -)	\$!
\$ - 1 \$	\$!	\$!

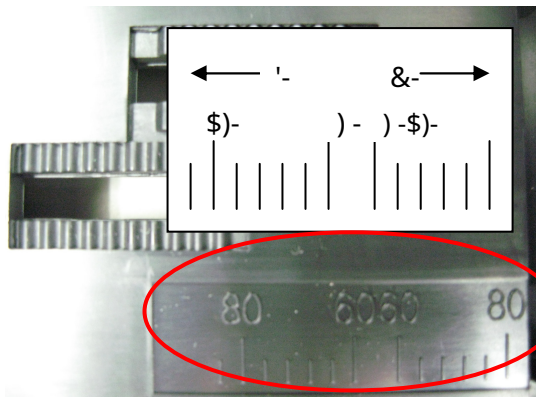
'	B	do
((
--!	-	--!
--\$		--\$
- -	<u>-)</u>	- -
- - -		- - -
- !\$	-	- !\$
-)	-\$	-)
--)	--
-!	-	-!
-	!	-
-\$		-\$
-)	\$	-)
--	!)	--
-!	!-	-!

do 4-2 -- -- -/--

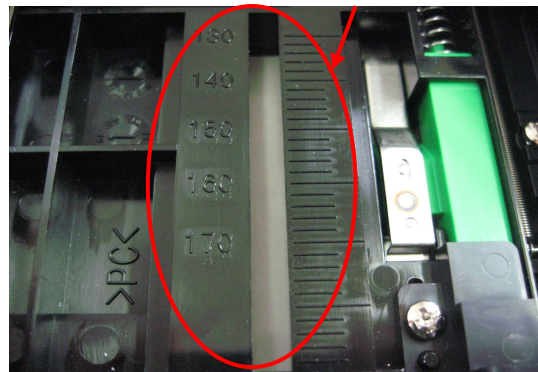
- -? - - - -

2 - / - - - - @//A-

----- - -



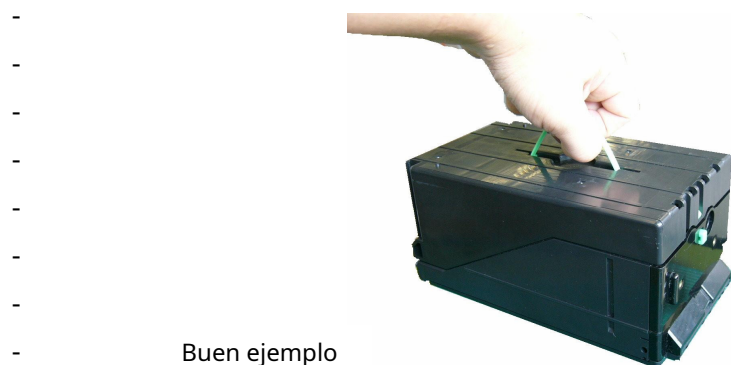
- " --5 -(-



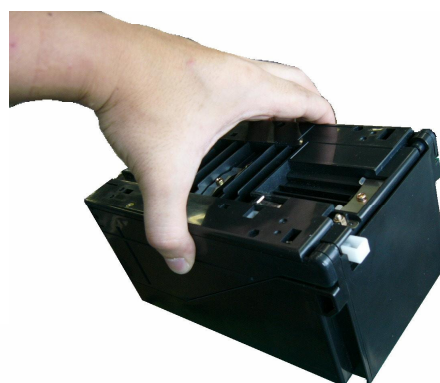
" --' -(-

2.1.5 Cómo manipular un casete

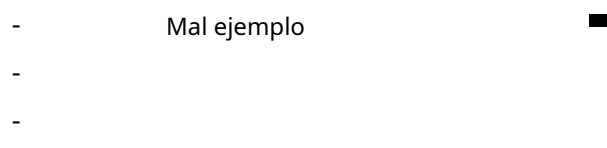
Asegúrese de sujetar el asa encima del casete de efectivo cuando lo transporte.



Buen ejemplo



Mal ejemplo



2.1.6 Notas sobre la carga de billetes (Referencia: Manual de Carga de Billetes)

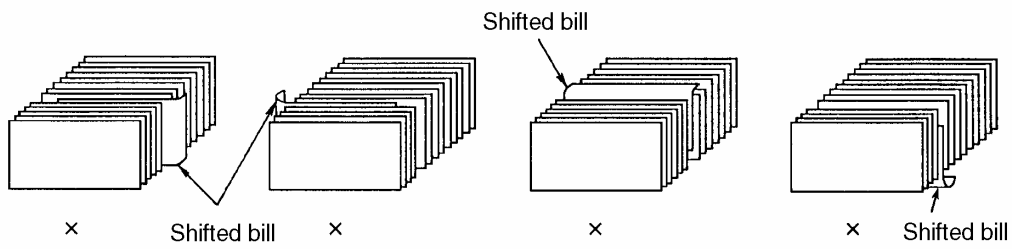
Antes de cargar billetes, siga las instrucciones a continuación para su correcto funcionamiento.

(1) Ventile la pila de billetes antes de cargarlos.

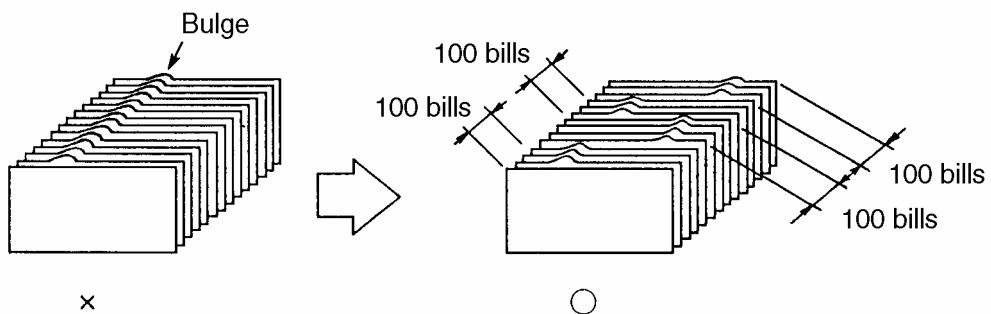


(2) Alinear los billetes antes de cargarlos.

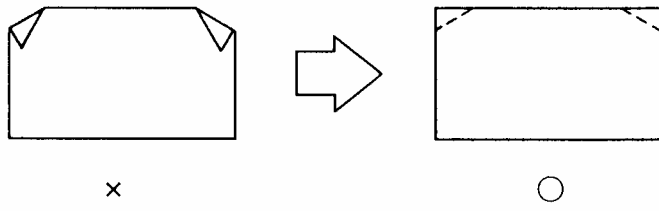
No permita que ningún billete sobresalga del manajo.



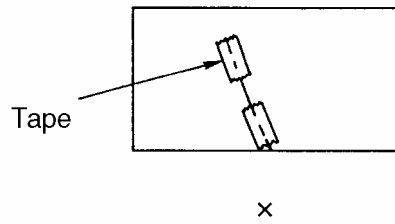
(3) Cargue los billetes en unidades escalonadas de 100 hojas para que la pila de billetes no se abulte.



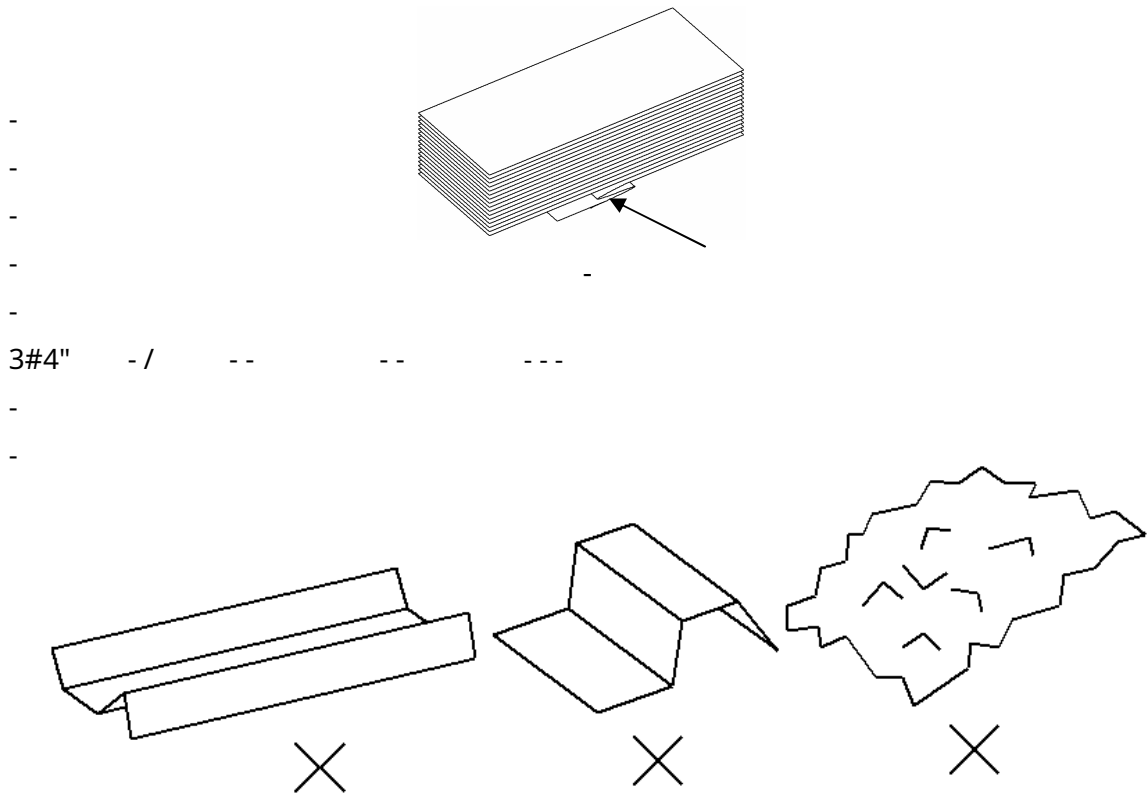
(4) Enderece las esquinas dobladas de los billetes tanto como sea posible antes de cargarlos.



(5) No utilice billetes reparados con cinta adhesiva.

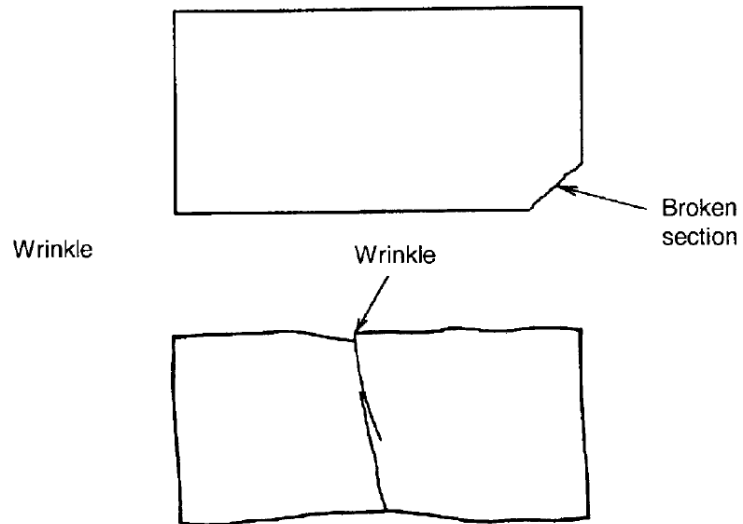


(6) Cuando cargue un fajo de billetes en un casete, asegúrese de que el billete de abajo no se tuerza ni se doble.

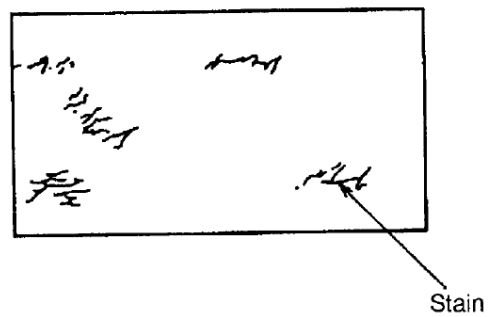


(8) No utilice billetes que tengan arrugas graves o secciones rotas en las que se rompa la fibra del papel y comience la separación.

Broken section

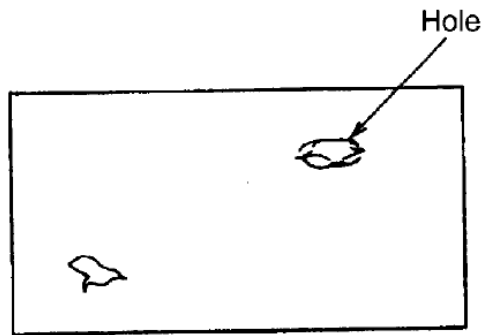


(9) No utilice billetes que tengan una vida o tamaño adecuado, pero que estén gravemente manchados.

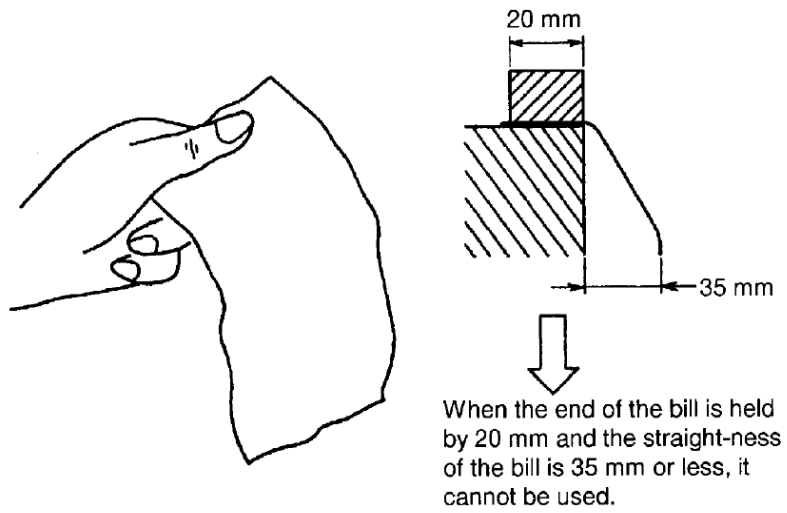


(10) No utilice billetes que tengan un lugar muy desgastado. El grosor del billete no debe ser inferior a 0,08 mm.

(11) No utilice billetes con agujeros. (Billetes perforados)

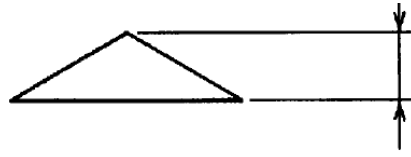


(12) No utilice billetes irregulares y que no puedan sostenerse en línea recta si un extremo está sostenido por una mano.

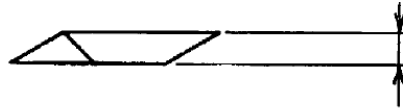


(13)

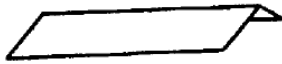
La deformación del billete no debe exceder los 5 mm.



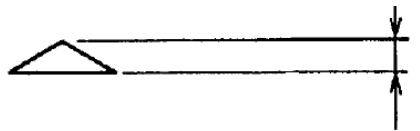
No lo use.



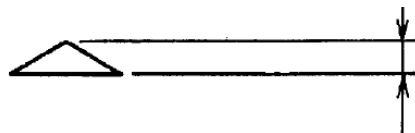
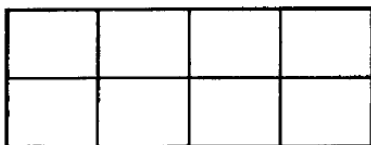
La distorsión del billete no debe exceder los 5 mm.



La deformación del billete no debe exceder los 5 mm.



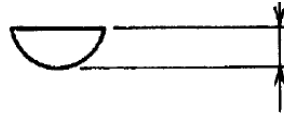
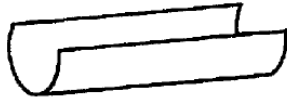
No lo use.



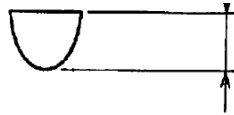
Bill distortion should not exceed 10 mm.

(14) No utilice billetes con rizados.

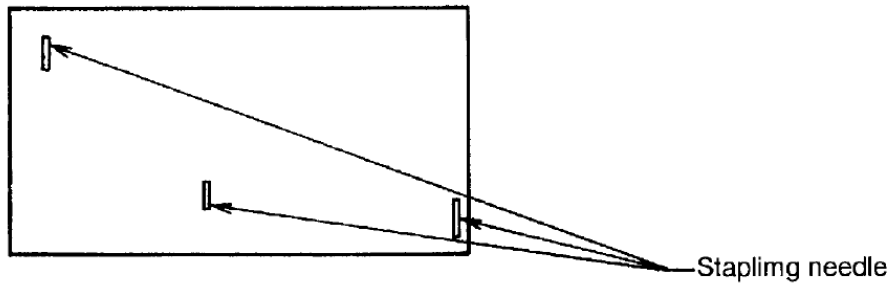
La deformación del billete no debe exceder los 5 mm.



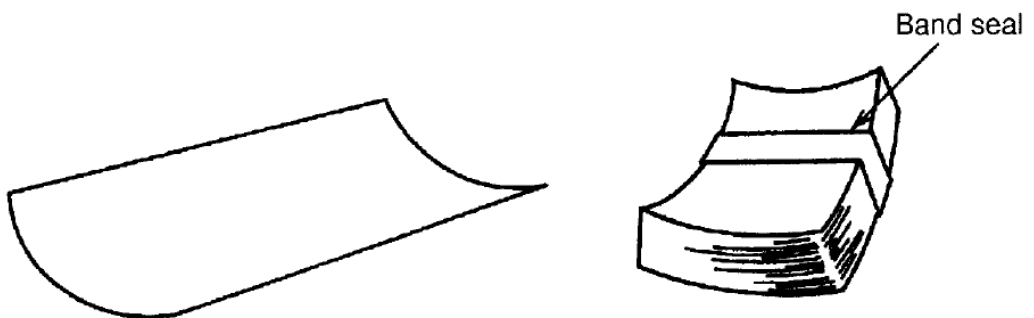
La deformación del billete no debe exceder los 5 mm.



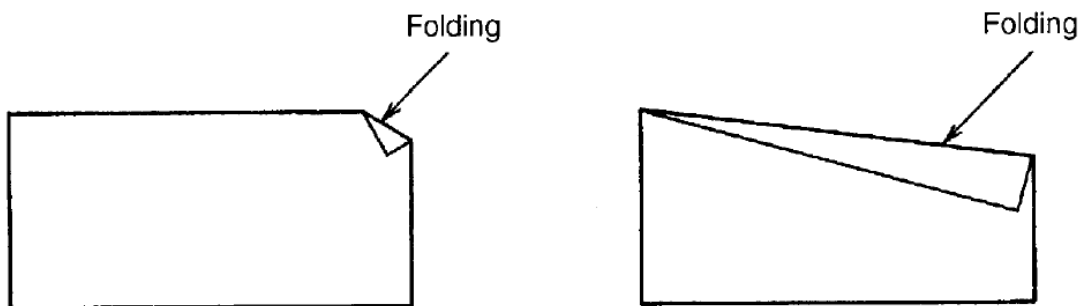
(15) No engrape los billetes con la aguja.



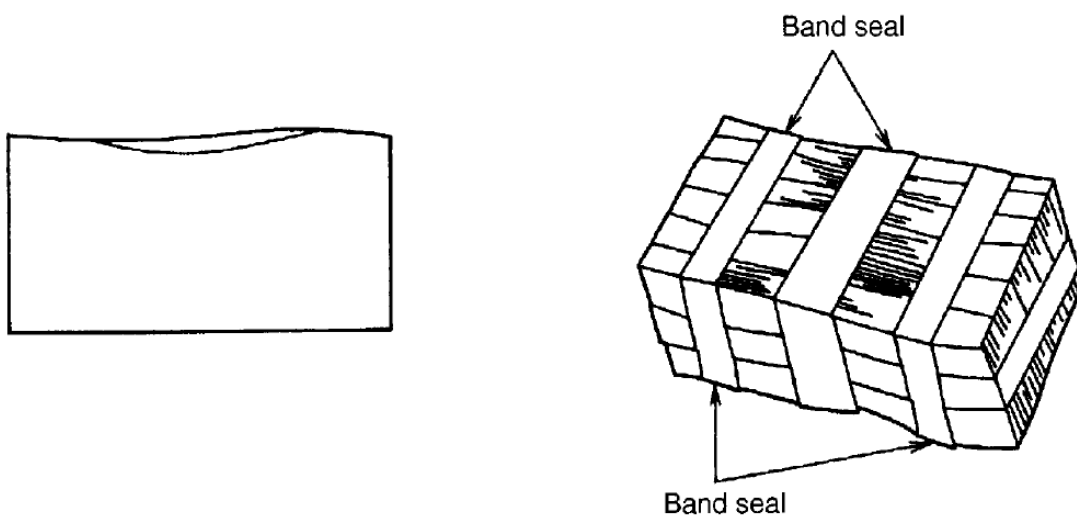
(16) No utilice billetes muy curvados. (billetes atados con precinto, etc.)



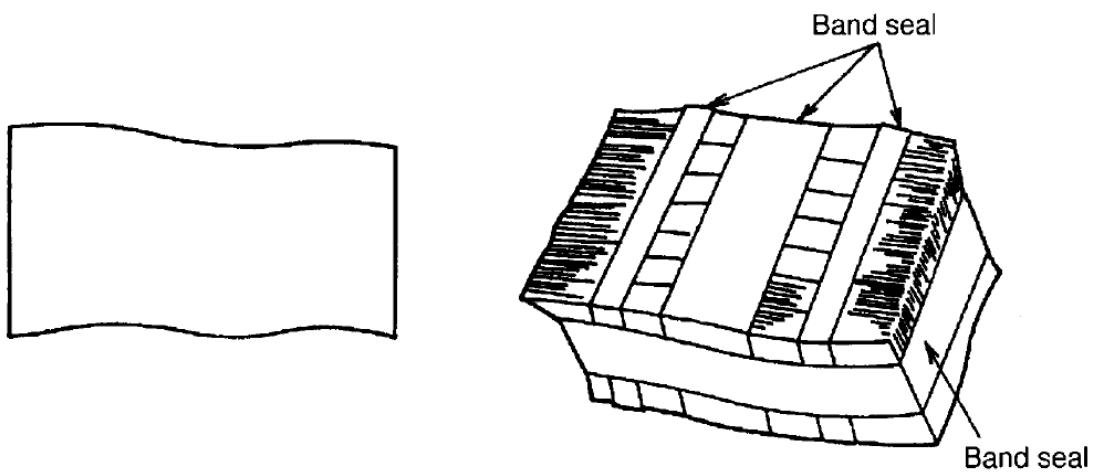
(17) No utilice billetes con los extremos doblados.



(18) No doble los billetes por la parte media.

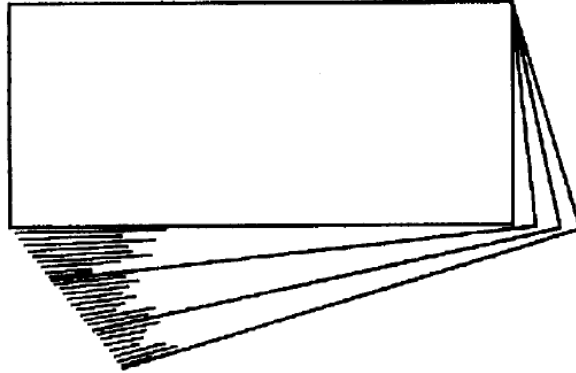


(19) No utilices los billetes ondulantes.



(20) Precaución ante los nuevos billetes

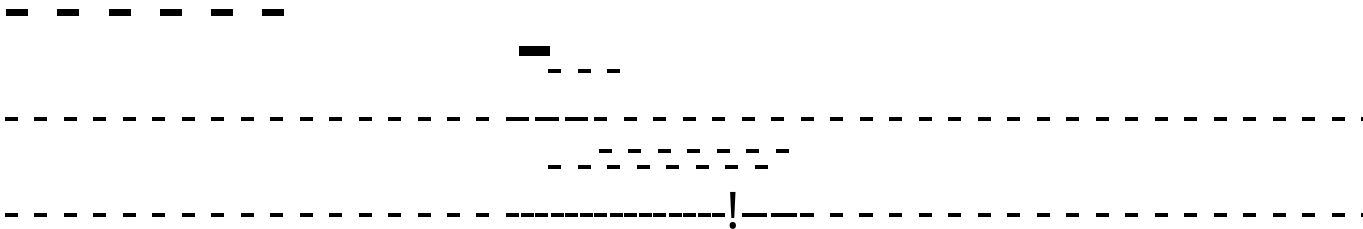
Una vez que coloque los billetes como se muestra a continuación, introdúzcalos en el casete de efectivo. La pasta se utiliza para empaquetar billetes nuevos.



Sin quitar la pasta, se producirá un error en la recogida de billetes.

(21) Condiciones de montaje del billete deformado.

Se pueden montar un máximo de 10 billetes con deformaciones idénticas a la vez. Montar más de 10 billetes a la vez provocará fallos de tono o atascos.



País	Denominación	Corto borde	Largo borde	País	Denominación	Corto borde	Largo borde
Australia	5 dólares (viejo)	65	130	Polonia	10 (Nuevo) Zlotych	60	120
Australia	5 dólares	65	130	Polonia	20 (Nuevo) Zlotych	63	126
Australia	10 dólares	65	137	Polonia	50 (nuevo) Zlotych	66	132
Australia	20 dólares	65	144	Polonia	100 (nuevos) zlotych	69	138
Australia	50 dólares	65	151	Polonia	200 (nuevo) zlotych	72	144
Australia	100 dólares	65	158	Suecia	20 coronas	67	121
Canadá	5 dólares	69	152	Suecia	50 coronas	77	120
Canadá	5 dólares	69	152	Suecia	100 coronas	72	140
Canadá	10 dólares	69	152	Suecia	100 coronas	92	170
Canadá	10 dólares	69	152	Suecia	500 coronas	82	150
Canadá	10 dólares	69	152	Suecia	1.000 coronas	82	161
Canadá	20 dólares	69	152	EE.UU.	1 dólar	65	156
Canadá	20 dólares	69	152	EE.UU.	2 dólares	65	156
Canadá	50 dólares	69	152	EE.UU.	5 dólares	65	156
Canadá	50 dólares	69	152	EE.UU.	5 dólares	65	156
Canadá	100 dólares	69	152	EE.UU.	5 dólares	65	156
Canadá	100 dólares	69	152	EE.UU.	10 dólares	65	156
Canadá	1.000 dólares	69	152	EE.UU.	10 dólares	65	156
Canadá	1,00 dólares	69	152	EE.UU.	10 dólares	65	156
Porcelana	1 yuan	63	140	EE.UU.	20 dólares	65	156
Porcelana	1 yuan	63	130	EE.UU.	20 dólares	65	156
Porcelana	2 yuanes	64	144	EE.UU.	20 dólares	65	156
Porcelana	5 yuanes	71	150	EE.UU.	20 dólares	65	156
Porcelana	5 yuanes	63	135	EE.UU.	50 dólares	65	156
Porcelana	10 yuanes	70	154	EE.UU.	50 dólares	65	156
Porcelana	10 yuanes	70	140	EE.UU.	50 dólares	65	156
Porcelana	20 yuanes	70	145	EE.UU.	50 dólares	65	156
Porcelana	50 yuanes	77	159	EE.UU.	100 dólares	65	156
Porcelana	50 yuanes	80	165	EE.UU.	100 dólares	65	156
Porcelana	50 yuanes	70	150	EE.UU.	100 dólares	65	156
Porcelana	100 yuanes	78	166	EE.UU.	100 dólares	65	156
Porcelana	100 yuanes	78	166				
Porcelana	100 yuanes	80	165				
Inglaterra	5 libras	70	135				
Inglaterra	10 libras	75	142				
Inglaterra	20 libras	80	150				
Inglaterra	50 libras	85	156				
Euro	5 euros	62	120				
Euro	10 euros	67	127				
Euro	20 euros	72	133				
Euro	50 euros	77	140				
Euro	100 euros	82	147				
Euro	200 euros	82	153				
Euro	500 euros	82	160				
Japón	1000 yenes	76	150				
Japón	2000 yenes	76	154				
Japón	5000 yenes	76	156				

2

---5

-(

-

-

2

---'

-(

-

-

5	(-'	(-&
) 1 -)	!
- 1	!	!
!1	!	\$
1#	\$	\$
\$1%	\$	#-
#) 1#-	#-	#-
#-1#	#-	#
#!1#	#	#
#1##	#	\$)
#\$1#%	\$)	\$)
\$)1\$-	\$)	\$!
-\$1\$	\$!	\$!

-#-

'	B	do
	(
--!	-	--!
--\$		--\$
--	-)	--
-\$	-	-\$
-)	-\$	-)
--)	--
-\$	-	-\$
-	!	-
-\$		-\$
-)	\$	-)
--	!)	--
-\$!-	-\$

do 4-2- - -- -/-

- -? - - - -